



40

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 04 2024 года № 24
с. Липин Бор

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа из числа семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с решением Представительного Собрания Вашкинского муниципального округа Вологодской области от 29 марта 2024 года № 109 «О мерах социальной поддержки в отношении семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» и на основании ст. 39 Устава Вашкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа из числа семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области Е.В. Белову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Волна» и размещению на официальном сайте Вашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вашкинского
муниципального округа Вологодской области



 А.В. Фомин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Вашкинского муниципального округа
Вологодской области
от 24.04.2024 №
117

Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа из числа семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа из числа семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, являющихся штатными сотрудниками Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, пребывающих в добровольческих формированиях, являющихся сотрудниками частных военных компаний (далее – ЧВК), в том числе ЧВК «Вагнер» и принимающих участие в специальной военной операции (далее – бесплатное питание, обучающиеся, общеобразовательная организация, военнослужащие-участники СВО).

2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа, за исключением детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, где один из родителей: - призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции:

- проходит военную службу по контракту и принимающий участие в специальной военной операции;
- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции;
- является штатным сотрудником Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, и принимающий участие в специальной военной операции;

- пребывает в добровольческих формированиях, является сотрудником частных военных компаний (далее – ЧВК), в том числе ЧВК «Вагнер» в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

3. Бесплатное питание предоставляется общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вашкинского муниципального округа по месту обучения ребенка, относящегося к категории обучающихся, установленной пунктом 2 настоящего Порядка. Размер стоимости бесплатного питания устанавливается Администрацией Вашкинского муниципального округа (далее - Администрация округа).

4. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания на весь период обучения.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Управления образования Администрации Вашкинского муниципального округа (далее - Управление образования Администрации округа).

6. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательную организацию, оформленное по образцу согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);

в) справки установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или выписки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей участие члена семьи в специальной военной операции в качестве добровольца, или выписки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей прохождение членом семьи военной службы по контракту в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и участие в специальной военной операции.

7. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - заявление).

Представитель заявителя одновременно с заявлением предоставляет копии следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);
- б) документа, удостоверяющего полномочия заявителя;
- в) справки установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или выписки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей участие члена семьи в специальной военной операции в качестве добровольца, или выписки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей прохождение членом семьи военной службы по контракту в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и участие в специальной военной операции.

8. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в общеобразовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников документов, либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов специалист общеобразовательной организации, ответственный за прием документов, сличает копию с подлинником и делает на копии отметку об их соответствии подлиннику, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их предоставления (при направлении по почте - в течение 3-х рабочих дней).

В случае отказа от бесплатного питания заявителя подают письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и копии документов в Управление образования Администрации округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся принимается Управлением образования Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

11. Управление образования Администрации округа о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания письменно уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию в день его принятия. Общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания уведомляет заявителя любым удобным способом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

12. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- б) поступление заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;
- в) прекращение родителем обучающегося участия в специальной военной операции.

13. Заявитель обязан в течение 3-х рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

14. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана уведомить в письменном виде Управление образования Администрации округа о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12.

15. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Управлением образования Администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Управление образования Администрации округа принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного пунктом 12.

17. Управление образования Администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

18. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (законного представителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на

бесплатного питания обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет средств бюджета округа.

Заявление

о предоставлении бесплатного питания детям из числа семей граждан,
принимающих участие в специальной военной операции

я, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), подопечному
(подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся (ейся) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- копия справки с военного комиссариата

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Заявление

о предоставлении бесплатного питания детям из числа семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий в интересах _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся (ейся) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись представителя заявителя)

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);
- копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя;
- копия справки с военного комиссариата

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____